

Veranstaltungsmanagement / Projektkoordinator*in Blaue Manege

22.6.2021

Sozial-, und/oder-Kulturfachkraft, befristete Anstellung auf zwei Jahre 30 h / Woche, vom 1. Okt. 2021 bis 30. Sep. 2023

Kurzbeschreibung der Arbeitgeber*in Blaue Karawane e.V.

Die psychosoziale Arbeit der Blauen Karawane begann vor mehr als 30 Jahren mit der Auflösung der psychiatrischen Anstalt Kloster Blankenburg. Mit der Auflösung verbunden war die Hoffnung der langjährigen Insass*innen auf ein selbstbestimmtes Leben und gesellschaftliche Teilhabe in ihrer Heimatstadt Bremen. Die Blaue Karawane lebt von dieser Erfahrung und verwirklicht konsequent den Leitgedanken Inklusion der UN-Behindertenrechtskonvention.

Seit 2020 hat die Blaue Karawane ihren Sitz in der Blauen Manege in der Überseestadt, einem neu entstehenden Stadtquartier auf dem ehemaligen Bremer Hafengelände. Mit ihren Werkstätten und Ateliers, dem Begegnungs- und Veranstaltungsraum ist die Blaue Karawane Diskussionsforum für gesellschafts-, und psychiatriepolitische Fragen sowie Anlaufstelle für Menschen mit Psychiatrie-Erfahrung, Menschen, die mit psychischen und körperlichen Einschränkungen leben, Migrant:innen, Flüchtlinge und Menschen in schwieriger sozialer Lage.

Bekannt ist die Blaue Karawane für ihre Karawanenreisen durch die Bundesrepublik und ihre „blauen Aktionen“, mit denen sie für die gleichberechtigte Teilhabe von Menschen und gegen ihre Ausgrenzung eintritt.

Der Verein beschäftigt bisher 4 Teilzeit-Angestellte und 4 Honorarkräfte. Seine Aktivitäten und Angebote werden getragen von den ehrenamtlichen Karawanenteilnehmer*innen, – Besucher*innen und – Spender*innen.

Arbeitsplatz

In Bremens neuestem Stadtquartier, der Überseestadt, wurde 2019 das BlauHaus fertiggestellt, ein von der Blauen Karawane e.V. entwickeltes Projekt zum gemeinschaftlichen Leben, Wohnen und Arbeiten: inklusiv, generationenübergreifend und sozialraumorientiert. Die Blaue Manege ist Teil dieses Projektes, dessen Ziel gelebte Inklusion ist.

Im BlauHaus gruppieren sich in zwei Wohnhäusern 84 Wohnungen mit 150 Mieter*innen, das Kinderhaus Blau (mit 60 Plätzen) und die Blaue Manege um einen offenen Garten. Das angrenzende Quartierszentrum, die Blaue Manege, bietet Platz in Ateliers, Werkstätten und Veranstaltungsräumen: alle barrierefrei und für Menschen mit und ohne Beeinträchtigungen.

Als inklusiver Veranstaltungsort eröffnet die Blaue Manege allen Menschen Tätigkeitsfelder im handwerklich-künstlerischen Bereich sowie die Teilhabe an kulturellen Angeboten, Diskussionsforen und Veranstaltungen zusammen mit den Nachbar*innen, des Stadtteils (Bremen-Walle) und interessierten Bremer Bürger*innen. Die Blaue Manege soll ein Ort der Gastfreundschaft und Kristallisationspunkt für ein buntes kulturelles Leben im neu entstehenden Stadtquartier Überseestadt werden.

Eine Aufgabe der Projektkoordinator*in ist es in Zusammenarbeit mit der Quartiermanagerin, dass generell hochpreisige Quartier zu durchmischen und ein diverses und kulturell aktives Milieu zu schaffen, das Menschen mit und ohne Behinderung auf Augenhöhe anspricht, und die Bereiche Freizeit und Beschäftigung in vielen Aspekten abdeckt.

Die auf zwei Jahre befristete Stelle wird eingerichtet, damit die Angebote der Blauen Manege positiv angenommen werden können. Soziale Kontakte und Freundschaften unter den Bewohner*innen mit und ohne Beeinträchtigung sollen verstärkt werden. Aufgabe der Projektkoordinator*in wird es u.a. sein, ein inklusives Theaterstück/Stationentheater im Quartier zu produzieren. Außerdem sollen inklusive Freizeit- und Kennenlernangebote sowie die Organisation aller beteiligten Menschen und Gruppen aus der Nachbar*innenschaft des BlauHaus entwickelt werden.

Tätigkeitsfelder des*r Koordinator*in

Schaffung und Planung von Tätigkeitsfeldern zur Beteiligung von Menschen mit und ohne Beeinträchtigung im Aktionsfeld der Blauen Manege sowie deren Teilhabe an wichtigen Entscheidungen und Umsetzungsprozessen in der Blauen Manege.

- **Koordination & Anleitung** der Freizeitangebote von künstlerischen und handwerklichen Gruppen sowie Etablierung des Gemeinschaftsgefühls in der Blauen Manege, Planung und Durchführung von Aktivitäten, Regelmäßige Information aller TeilnehmerInnen (z.B. Newsletter, Homepage, Infotafel, etc.). Entwicklung und Koordination von **Theateraufführungen** mit Stationen im Stadtteil sowie Veranstaltungen mit dem Wüstennarrenschiff
- **Öffentlichkeitsarbeit**
Initiierung eines Leitbild-Prozesses und Entwicklung eines Corporate Design „Blaue Manege“; Zielgruppenansprache mit den Angeboten der Blauen Manege, Betreuung von Besucher*innen-Gruppen;
Kontaktpflege zu Medien (Zeitungen, Rundfunk, Fernsehen);
Aktivitäten zur Öffnung des Projekts Blaue Manege in den Stadtteil (Einladungen zu Veranstaltungen und Mitwirkung für Bewohner*innen des näheren und weiteren Wohnumfeldes)
- **Finanzierung** und Akquise von projektbezogenen Spendenmitteln, Stiftungen; Zuarbeit für die Geschäftsführung; Vorbereitung der Organisationssitzungen der Blauen Manege
- **Kommunikation** mit den Kooperationspartner*innen, Kennenlernen der Mieter*innen und aller anderen Akteur*innen (Kita, Blaue Manege, Martinsclub, Inklusive WG), um die Fähigkeiten und Potenziale für das Gemeinschaftsprojekt „**Auf die Mischung kommt es an**“ zu entdecken und nutzbar zu machen. Darüber hinaus erkunden und entdecken von Ressourcen aus dem Stadtteil.
- **Vernetzung**, Aufbau und Pflege von Kontakten zu Initiativen, Einrichtungen und Gewerbetreibenden im Stadtteil (Erkundung und Erhalt von Ressourcen);

Anforderungsprofil

- Hochschulabschluss Kultur- Sozialwissenschaften oder Sozialpädagogik (Diplom bzw. Master) oder vergleichbare Qualifikationen (z.B. Sozialarbeiter*in mit einschlägiger Berufserfahrung, künstlerische Ausbildung)
- Kenntnisse des Bremer Gesundheits-, Sozial- und Kultursystems,
- Berufserfahrung (wünschenswert sind z.B. praktische Erfahrungen in Projekten)
 - Erfahrung mit inklusiven Kultur- und/oder Freizeitprojekten
 - **Konfliktmanagement** und Mediation bei Konflikten zwischen einzelnen Akteur*innen; Ansprechperson, Beratung, Vermittlung von Kontakten zu professionellen Helfer*innen in persönlichen Notlagen;

- IT-Kenntnisse (Windows-Office, Sozial Media, Pflege der Website, Gestaltungsprogramme); Präsentationstechniken
- sicherer Umgang mit Sprache (sowohl schriftlich als auch mündlich)

Fähigkeiten

- hohe kommunikative Kompetenz / Moderationskompetenz / Mediationskompetenz (wünschenswert)
- Führungskompetenz und Teamfähigkeit
- Motivationsfähigkeit / Organisationsgeschick / Kreativität
- ressourcenorientierte professionelle Grundhaltung (statt defizitorientierter Blick)
- sicheres Auftreten gegenüber Behörden, anderen Institutionen (z.B. der Wohnungsbaugesellschaft), politischen Gremien, Sponsoren, ...

Die Vergütung

erfolgt in Anlehnung an Entgeltgruppe (E) 12 TV-L (oder TVöD) für eine Stelle mit 30 Wochenstunden

Ihre Bewerbung richten sie bitte an:

Blaue Karawane e. V.

Herr fitz Dennig

Kommodore-Johnsen-Boulevard 11

28217 Bremen

0421/3801790

office@blauekarawane.de